

Regulament privind funcționarea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic

Dispoziții generale

Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) reprezintă o structură organizatorică a Facultății de Psihologie și Științe ale Educației care s-a înființat în anul 1994, prin O.M.E.N. nr. 5398, din 11.02.1994 sub denumirea inițială de Seminar Pedagogic Universitar. Funcționarea acestuia este organizată în conformitate cu **Legea Învățământului Nr.84/1995**, republicată cu modificările și completările ulterioare și este reglementată de Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 4356 din 11 .07.1996, Ordinul nr. 3345 din 25.02.1999, și Ordinul nr. 5745 din 13.09.2012.

Departamentul funcționează pe baza Regulamentului propriu și are un plan de învățământ unitar la nivel național, planul actual fiind reglementat prin Ordinul nr. 5745 din 13.09.2012.

I. Statut și atribuții

1. Studenții și absolvenții care optează pentru profesiunea didactică sunt obligați să participe la activitățile Departamentului pentru pregătirea personalului didactic.
2. Departamentul funcționează pe bază de regulament, în instituțiile de învățământ superior și are planuri de învățământ distincte.
3. Departamentul pentru pregătirea personalului didactic este o instituție abilitată să asigure profesionalizarea didactică a studenților și a absolvenților de învățământ superior care optează pentru profesiunea de cadru didactic, aceasta realizându-se prin cursuri desfășurate în timpul anilor de studii universitare sau în regim postuniversitar. Tot în regim postuniversitar sunt organizate cursuri de psihopedagogie specială pentru absolvenții de studii superioare care lucrează în sistemul învățământului special. De asemenea, departamentul propune periodic spre acreditare cursuri de formare continuă a cadrelor didactice preuniversitare.
4. Conceput ca o instituție specializată pentru profesionalizarea pedagogică a viitorilor și actualilor institutori și profesori, Departamentul pentru pregătirea personalului didactic are următoarele **atribuții**:
 - coordonarea unitară, la nivel de Universitate, a activităților privind concepția, conținutul și metodologia specifică pregătirii în profesia de cadru didactic, reflectate în planurile de învățământ ale facultăților, în programele analitice

și în activitățile didactice de curs, seminar și de practică pedagogică; atingerea unor nivele ridicate de performanță și eficiență, în concordanță cu standardele moderne ale profesiei;

- implementarea de soluții de modernizare a învățământului și de sprijinire a reformei acestuia, cu efect asupra ameliorării profesionalizării pedagogice a viitoarelor cadre didactice, precum și transferul direct de informații și de experiență între cadrele didactice universitare din structura Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic și a Departamentului de Științe ale Educației din Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației, pe de o parte, și profesorii din școlile de aplicație, unde studenții efectuează practică pedagogică – pe de altă parte;
- organizarea activităților de perfecționare a pregătirii de specialitate, psihopedagogice și metodice, a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar; în acest context se înscriu și organizarea și desfășurarea examenelor de gradul II și gradul I, conform metodologiei Ministerului Educației Naționale;
- promovarea cercetării științifice fundamentale și aplicative în domeniu și difuzarea rezultatelor prin publicații, contracte de cercetare, consultanță, sesiuni științifice, editarea de cursuri, manuale, îndrumătoare didactice etc.

5. Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic asigură următoarele forme de pregătire și desfășoară următoarele activități:

- **Formarea inițială** a studenților pentru a deveni cadre didactice, prin intermediul modului de pregătire psihopedagogică ce include, conform O.M. 5745/13.09.2012, Nivelul I (inițial) de formare, derulat în timpul studiilor de Licență (3 ani) și Nivelul II (de aprofundare) derulat în timpul studiilor de Masterat (2 ani). Disciplinele corespunzătoare modului de pregătire se desfășoară în timpul anului universitar, în paralel cu disciplinele de specialitate, și sunt cuprinse în planul de învățământ al fiecărei facultăți, în regim facultativ.
- **Formarea inițială** a absolvenților unei forme de învățământ superior, care doresc să urmeze o carieră didactică și care nu au parcurs toate disciplinele corespunzătoare pregătirii psihopedagogice, în timpul anilor de studii. Această formare se realizează printr-un modul de **studii postuniversitare**. Începând cu anul 2008-2009 acest modul de studii se organizează pe 2 nivele: Nivelul I corespunzător studiilor de licență, care conferă dreptul de a predă în învățământul obligatoriu și Nivelul II corespunzător studiilor de master și care conferă dreptul de a predă în învățământul liceal, postliceal și superior. Planul de învățământ în conformitate cu care se desfășoară aceste cursuri este reglementat, din anul 2012-2013, de O.M. 5745/13.09.2012.
- **Modulul de studii postuniversitare** pentru pregătirea teoretică și practică în educația specială pentru profesorii care sunt interesați să lucreze în rețeaua învățământului special, în conformitate cu O.M.E.N. nr. 4833/3.11.1999.
- **Formarea continuă** a cadrelor didactice prin programe acreditate de C.N.F.P.
- Implicarea în **organizarea și gestionarea** examenelor de obținere a gradelor didactice.
- **Realizarea de cercetări științifice** în domeniul științelor educației și implicarea în programe de cercetare internațională în domeniul formării profesionale a profesorilor.
- **Editarea** de publicații, cursuri, suporturi și ghiduri didactice.

II. Organizare, personal didactic și de conducere

6. Departamentul este subordonat Consiliul Facultății de Psihologie și Științe ale Educației. Structura organizatorică a Departamentului pentru pregătirea personalului didactic se stabilește de Consiliul Facultății de Psihologie și Științe ale Educației în raport cu volumul și gradul de complexitate ale activităților pedagogice, psihologice și metodice desfășurate, precum și cu perspectivele de dezvoltare instituțională.

7. Departamentul are în componența sa personal didactic, personal auxiliar și administrativ. Personalul didactic al Departamentului poate avea întreaga gamă de funcții didactice specifice învățământului superior (profesor universitar, conferențiar universitar, lector universitar, asistent universitar) și este format din specialiști cu studii superioare în pedagogie, psihologie și diferite specializări (pentru metodică specialității). Numărul posturilor pe grade didactice universitare se stabilește prin Statul de funcțiuni și personal didactic. Posturile didactice care nu sunt ocupate cu personal titular sunt considerate vacante și pot fi ocupate prin concurs, în condițiile legii.

8. Cadrele didactice care predau metodică specialității care nu sunt titulare în cadrul Departamentului au o dublă subordonare, atât față de Departament, cât și față de catedrele de specialitate de care aparțin. Posturile didactice vacante, de metodică specialității, se pot ocupa numai de candidați care au predat anterior minimum 3 ani în învățământul preuniversitar și îndeplinesc toate celelalte condiții de concurs.

9. Conducerea Departamentului este asigurată de:

- biroul Departamentului;
- directorul Departamentului

Alegerea organelor de conducere se face potrivit prevederilor regulamentelor în vigoare ale Universității "Alexandru Ioan Cuza" din Iași.

10. Personalul auxiliar și cel administrativ al Departamentului este dimensionat de către Consiliul facultății în funcție de necesități și norme legale în vigoare.

11. Baza materială a Departamentului este alcătuită din spații pentru studiu, laboratoare de tehnologie didactică, cabinete de metodică și practică pedagogică, bibliotecă, precum și din dotările destinate realizării atribuțiilor stabilite. Conducerea instituției de învățământ superior asigură înzestrarea Departamentului cu literatură de specialitate, cu aparatură specifică de pregătire, inclusiv mijloace moderne de informatizare, comunicare și multiplicare.

12. Conducerile facultăților, respectiv, a instituției de învățământ superior vor asigura spații adecvate pentru desfășurarea activităților aferente Departamentului și vor stabili orarul acestora, de comun acord cu cadrele didactice implicate în pregătirea psihopedagogică și metodică a studenților.

III. Conținutul și desfășurarea activităților didactice.

13. Admiterea studenților/cursanților la cursurile de profesionalizare didactică organizate de Departament se face pe baza unui interviu, în conformitate cu prevederile OM 5745/13.09.2012, Cap. II, Art. 4.2.

Candidații care sunt declarați admiși la interviu vor încheia contractul de studii cu Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic..

14. Pregătirea studenților prevăzută la art. 1 și 2 din prezentul Regulament se realizează în regimul activităților didactice facultative. Studenții și absolvenții care optează pentru profesiunea de cadru didactic sunt obligați să parcurgă toate activitățile din planul de învățământ al Departamentului.

15. Structurarea seriilor de curs și a grupelor de seminar sau practică pedagogică se realizează pe criterii economice (acestea pot fi și eterogene, cu studenți provenind de la mai multe facultăți) pe baza listelor avansate de către Decanate și centralizate la Departament.

16. Planul de învățământ este obligatoriu pentru studenții de la toate profilurile și specializările din învățământul superior dacă aceștia au optat pentru cursurile Departamentului. Din anul universitar 2005-2006 planul de învățământ este structurat pe 2 nivele de pregătire. Începând cu anul universitar 2008-2009 programul de studii psihopedagogie corespunzător celor 2 nivele este reglementat de OM 4316/03.06.2008, iar din anul universitar 2012-2013 programul de studii psihopedagogie este reglementat de OM 5745/13.09.2012.

17. Obiectivele practicii pedagogice sunt: formarea capacității studenților de a opera cu informațiile de la disciplinele de specialitate și din domeniul științelor educației, orientarea în programe analitice și manuale școlare, structurarea unor suporturi curriculare, mânăuirea aparatelor și materialelor de specialitate, inițierea în tehnica activității de laborator sau cabinet, dobândirea unor deprinderi ale profesiei de cadru didactic.

18. Practica pedagogică se organizează pe grupe de 10 – 12 studenți, în unitățile de învățământ preuniversitar care au statut de „unități școlare de aplicație”. În situațiile de spațiu de învățământ restrâns sau de activitate de laborator, grupa de studenți poate fi divizată în subgrupe, fără să afecteze normarea posturilor didactice.

19. Școlile de aplicație sunt stabilite de Inspectoratul școlar la solicitarea Departamentului. Numărul școlilor de aplicație este raportat la numărul studenților practicanți și al profesorilor îndrumători de la disciplinele de specialitate din aceste școli. Școlile de aplicație sunt unități școlare model, reprezentative pentru gama de activități didactico-educative care intră în atribuțiile viitorilor profesori.

20. Practica pedagogică cuprinde trei genuri de activități:

- activități de cunoaștere generală a școlii;
- activități instructiv-educative de observație, simulare și analiză desfășurate în clase, cabinete, laboratoare;
- activități instructiv-educative practice, de probă și finale, efectuate de studenți, precum și activități extrașcolare.

21. Plata prestațiilor privind practica pedagogică se stabilește prin contracte, încheiate anual cu Inspectoratul Școlar Iași, supervizate de Biroul Senat al Universității "Al. I. Cuza" din Iași.

22. Desfășurarea activităților prevăzute în planul de învățământ al Departamentului și aprecierea rezultatelor obținute de studenți se fac potrivit prevederilor Regulamentului instituției de învățământ superior respective.

23. Pentru absolvenții unei facultăți care doresc să obțină dreptul de a profesa în învățământ, activitățile Departamentului pot fi comasate în regim de învățământ postuniversitar, susținut prin taxe de la cursanți. Cursanții sunt obligați să efectueze toate activitățile prevăzute în planul de învățământ al Departamentului.

24. Absolvenților Departamentului pentru pregătirea personalului didactic li se eliberează certificate de absolvire. Începând cu anul universitar 2008-2009 sunt acordate **Certificate** corespunzătoare celor 2 nivele de studii: **Nivelului I** respectiv **Nivelului II** pe baza cărora absolvenții sunt abilitați să funcționeze în calitate de cadre didactice. Din anul universitar 2012-2013, eliberarea **Certificatelor** corespunzătoare celor 2 niveluri de studii (**Nivelului I**, respectiv **Nivelului II**) se realizează în conformitate cu reglementările OM 5745/13.09.2013.

25. Absolvenții învățământului universitar pot profesa în învățământ, inclusiv în învățământul superior, numai dacă fac dovada că au absolvit cursurile corespunzătoare Nivelului I și Nivelului II de formare organizate de Departamentul pentru pregătirea personalului didactic.

26. Planurile de învățământ ale Departamentului pentru pregătirea personalului didactic sunt integrate în planurile de învățământ ale facultăților de profil, fiind aprobate de Senatul universitar și avizate de Ministerul Învățământului din anul universitar 1996/1997, începând cu anul I de studii. Dacă în planurile de învățământ aferente unor specializări din profilul socio-psiho-pedagogic, filozofie, economie, teologie etc. există discipline identice ca

denumire cu cele din planul de învățământ al Departamentului, acestea se echivalează, cu condiția să fie promovate.

IV. Aspecte Financiare

27. Aspecte financiare:

- Cheltuielile privind **formarea inițială a studenților de la zi** prin intermediul modulului psihopedagogic, Nivelul I este finanțată de la buget în conformitate cu reglementările în vigoare (O.M. 5745/13.09.2013).
- Cheltuielile privind **formarea inițială a studenților masteranzi de la toate formele de învățământ**, prin intermediul modulului psihopedagogic, Nivelul II sunt acoperite din taxe de studiu, plătite de studenții masteranzi, în conformitate cu (O.M. 5745/13.09.2013).
- Cheltuielile pentru acoperirea costurilor **modulelor postuniversitare de formare inițială** (formarea psihopedagogică de Nivel I și Nivel II) sunt acoperite de taxe de studiu, plătite de cursanți.
- Cheltuielile privind costurile **modulului postuniversitar de psihopedagogie specială** sunt acoperite de taxe de studiu, plătite de cursanți.
- Cheltuielile privind costurile **modulelor de formare continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar** sunt acoperite de taxe de studiu ce pot fi plătite de instituții interesate în formarea cadrelor didactice sau de către cursanți.
- Toate taxele, calculate și percepute în condițiile legii, sunt propuse consiliului facultății de către D.P.P.D. și sunt aprobate de Senatul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

28. **Taxele de școlarizare**, pentru modulele derulate de D.P.P.D., se plătesc la Casieria Facultății de Psihologie și Științe ale Educației sau la diferite filiale bancare în contul D.P.P.D.

Achitarea taxei se face în două tranșe semestriale egale:

- prima tranșă se achită în primele 15 zile calendaristice de la începerea cursurilor;
- a doua tranșă se achită cu până la 10 zile calendaristice înainte de începerea sesiunii semestriale de examinare; neachitarea la timp a acestei tranșe exclude dreptul cursantului de a participa la examinare.

29. Întreruperea studiilor. Retragerea.

Cursanții au dreptul de a întrerupe studiile sau de a se retrage la cerere. În acest caz, cursantul va depune la secretariatul D.P.P.D. o **cerere de întrerupere sau retragere**.

Întreruperea studiilor, conform Regulamentelor studiilor universitare, presupune **încetarea** contractului inițial și încheierea unui nou contract de studii.

În cazul reluării studiilor noul contract de studii se va încheia ținându-se cont de modificările survenite ulterior în ce privește planurile de învățământ.

În funcție de momentul în care se depune **cererea de întrerupere/retragere**, conform Regulamentelor studiilor universitare, cursanților li se va returna o parte din taxa achitată, după ce se procedează în prealabil la reținerea unei sume care să acopere cheltuielile implicate de procesul didactic desfășurat până la momentul retragerii, astfel:

- cursanților care solicită retragerea în termen de **5 zile de la semnarea Contractului**, dar nu au primit suporturile de învățare, li se vor reține 10% din taxa de școlarizare pentru semestrul I.
- dacă cererea de **retragere** se face după efectuarea activităților didactice, D.P.P.D. va reține întreaga taxă de studiu;
- în cazul **întreruperii** școlarizării, în momentul reluării studiilor se va achita diferența de taxă de școlarizare rămasă neplătită plus eventuala diferență dintre vechea taxă și taxa curentă pentru seria de curs în care se integrează cel în cauză.

30. Conducerea D.P.P.D. întocmește statele de funcții adecvate programelor de studiu derulate în cadrul departamentului, care sunt aprobate de Senatul Universității.

31. Retribuirea personalului didactic și administrativ pentru activitățile desfășurate la **modulele realizate contra unor taxe** se realizează conform reglementărilor financiare în vigoare, privind utilizarea fondurilor extrabugetare. Ea se efectuează separat de normele și salariile finanțate de la buget. Veniturile financiare realizate prin programele D.P.P.D. pot fi utilizate pentru plata personalului didactic și administrativ, pentru dezvoltarea bazei materiale a facultății.

32. Principalele forme de retribuire utilizate pentru activitățile derulate sunt: salariu lunar, drepturi de autor, prestări servicii, plată cu ora. Retribuirea personalului implicat în organizarea diverselor modalități de formare este diferențiată în funcție de complexitatea și nivelul profesional al activității depuse, iar cuantumul acesteia se stabilește prin negociere.

V. DISPOZIȚII FINALE

Acest regulament de funcționare a fost adoptat în ședința Consiliului Profesoral al Facultății de Psihologie și Științe ale Educației din data de 17.09.2014.

DECAN,
Prof. univ. dr. Ion Dafinoiu

Director D.P.P.D.,
Prof. univ. dr. Constantin Cucuș