



UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” DIN IAȘI

Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației

Regulament de organizare și funcționare a Studiilor Universitare de Doctorat



CUPRINS

I.	Fundamentarea prezentului regulament.....	3
II.	Cadrul instituțional general.....	3
III.	Structura organizatorică și decizională a Școlii Doctorale a FPSE.....	4
IV.	Calitatea de membru al Școlii Doctorale în cadrul FPSE.....	5
V.	Selecția și admiterea în programele de studii universitare de doctorat.....	5
VI.	Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate (PPUA).....	6
VII.	Programul de cercetare științifică (PCS).....	6
VIII.	Teza de doctorat (conținut, prezentare, etică și proprietate intelectuală).....	7
IX.	Proceduri auxiliare vizând gestiunea activității doctoranzilor.....	8
X.	Raporturi juridice; drepturi și obligații.....	9
XI.	Alte precizări din Regulamentul general IOSUD-UAIC.....	9
XII.	Dispoziții tranzitorii și finale	



I – Fundamentarea prezentului regulament

Art. 1(1) **”Regulamentul de funcționare a studiilor universitare de doctorat” al Departamentului Școlii Doctorale din cadrul Facultății de Psihologie și Științe ale Educației** se fundamentează pe *Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat la nivelul Universității “Alexandru Ioan Cuza” din Iași* (“UAIC”), în calitate de instituție organizatoare de studii universitare de doctorat (“IOSUD-UAIC”) și pe Legea educației naționale nr.1/2011 (cu modificările și completările ulterioare) (“Lege”), Codul studiilor universitare de doctorat (“Cod”), aprobat prin HG nr. 681/2011 și pe Carta Universității “Alexandru Ioan Cuza” din Iași (“Carta”).

II. – Cadrul instituțional general

Art. 2 (1) Școala Doctorală a Facultății de Psihologie și Științe ale Educației funcționează în cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași- Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (“IOSUD-UAIC”). IOSUD-UAIC oferă sprijinul instituțional, administrativ și logistic școlilor doctorale subordonate

- (2) Reprezentantul legal al IOSUD-UAIC, **ca persoană juridică, este UAIC.**
- (3) CSUD este condus de un director, funcția acestuia fiind asimilată cu funcția de prorector.
- (4) IOSUD este condusă de Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat („CSUD”).
- (5) Atribuțiile CSUD includ: (a) stabilirea strategiei IOSUD-UAIC; (b) elaborarea Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat la nivelul IOSUD-UAIC; (c) aprobarea deciziilor privind înființarea și desființarea școlilor doctorale din cadrul IOSUD-UAIC; (d) selectarea conducătorilor de doctorat care fac parte dintr-o Școală doctorală nou înființată; (e) în cazul în care IOSUD-UAIC va constitui parteneriate, asigurarea coordonării respectivelor parteneriate, potrivit contractelor de parteneriat; (f) alte atribuții specifice, stabilite prin prezentul Regulament și potrivit normelor legale.



III. – Structura organizatorică și decizională a Școlii Doctorale a FPSE

- Art. 3 (1) Școala Doctorală este condusă de directorul Școlii Doctorale și de Consiliul Școlii Doctorale (“CSD”), cu un mandat de 5 ani. Directorul Școlii Doctorale este asimilat directorului de departament și este membru de drept al CSD. Consiliul Școlii Doctorale este asimilat consiliului departamentului.
- (6) Alegerea membrilor CSD și numirea directorului Școlii Doctorale se fac conform Codului.
- (7) CSD se întâlnește de cel puțin 3 ori pe an, la cererea directorului Școlii Doctorale sau a cel puțin o treime din numărul membrilor săi.
- (8) Directorul Școlii Doctorale are următoarele atribuții: (a) asigură colaborarea dintre școala doctorală și colectivele sau departamentele din facultate; (b) răspunde de respectarea legalității în organizarea și desfășurarea întregii activități din cadrul Școlii doctorale; (c) asigură reprezentarea Școlii doctorale față de conducerea IOSUD – UAIC; (d) întocmește *Planul de învățământ* pentru Programul de pregătire universitară avansată (PPUA); (e) întocmește *Statele de funcții ale școlii doctorale* și le supune avizării CSD; (f) întocmește *Bugetul de venituri și cheltuieli* al Școlii doctorale, cu sprijinul conducerii facultății; (g) organizează și urmărește desfășurarea activităților din cadrul programelor de pregătire a doctoranzilor; (h) organizează și monitorizează desfășurarea concursului de admitere la doctorat; (i) avizează comisiile de susținere publică a tezelor de doctorat; (g) avizează susținerea publică a tezelor de doctorat.
- (9) Atribuțiile CSD includ: (a) elaborarea Regulamentului Școlii doctorale; (b) luarea deciziilor privind acordarea sau revocarea calității de membru al Școlii Doctorale unor conducători de doctorat, precum și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri; (c) înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranzi la propunerea conducătorilor de doctorat membri ai Școlii Doctorale; (d) avizarea statului de funcții al personalului didactic și de cercetare afiliat școlii doctorale; (e) aprobarea comisiilor de admitere și de îndrumare; (f) avizarea planurilor de învățământ; (g) asistarea evaluatorului extern în procesul de evaluare în vederea acreditării/reacreditării sau a autorizării provizorii a Școlii doctorale.



IV. Calitatea de membru al Școlii Doctorale în cadrul FPSE

Art. 4 (1) În cadrul Școlii Doctorale a Facultății de Psihologie și Științe ale Educației acceptarea de noi membri conducători de doctorat se aprobă cu acordul majorității membrilor Școlii Doctorale (50% + 1), doar dacă candidații au dreptul legal de conducere de doctorat.

(2) Unui conducător de doctorat îi poate fi retrasă calitatea de membru al Școlii Doctorale în cazul unor încălcări grave ale deontologiei profesionale, la propunerea a cel puțin o treime dintre membrii Școlii doctorale și prin acordul a cel puțin 2/3 dintre numărul membrilor Școlii doctorale.

V. Selecția și admiterea în programele de studii universitare de doctorat

Art. 5 (1) Selecția și admiterea în programul Școlii Doctorale a FPSE se face respectând cadrul general definit în *Regulamentul instituțional de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași*, articolul **15**

(2) Tematicile generale de cercetare (1 – 3 tematici pe fiecare conducător de doctorat), împreună cu bibliografia generală aferentă și posibile teme de cercetare vor fi afișate de conducătorii de doctorat pe site-ul web al facultății/ Școlii doctorale, cu cel puțin 3 luni înainte de sesiunea de admitere.

(3) În sesiunea de admitere din luna septembrie, candidații se înscriu pe locurile vacante scoase la concurs de către fiecare conducător de doctorat, fiecare candidat putând opta pentru o singură poziție dintr-un anumit domeniu de cercetare (psihologie sau științe ale educației).

(4) Pentru înscrierea la concursul de admitere la doctorat în domeniul Psihologie, candidații trebuie să aibă diplomă de licență sau diploma de master în domeniul psihologiei sau în alte domenii socio-umane, iar pentru înscrierea la concursul de admitere în domeniul Științelor Educației candidații trebuie să aibă diplomă de master în domeniul științelor ale educației sau în domenii apropiate acestuia.

(5) Candidații se pot înscrie la concurs doar dacă au obținut minim 8.50 ca medie generală de absolvire a programelor la licență și de master și dacă au acordul scris al conducătorului de doctorat pe ale cărui locuri intenționează să candideze.



- (6) Examenul de admitere va fi oral, susținut în fața comisiei de admitere (formată din directorul Școlii doctorale, doi membri ai Școlii doctorale și conducătorul de doctorat), examen format din două părți: a) prezentarea candidatului și a preocupărilor/experienței de cercetare anterioare; b) prezentarea proiectului de cercetare (fundamentarea teoretică a proiectului de cercetare și descrierea designului și a metodologiei de cercetare vizate de viitoarea lucrare).
- (7) Criteriile de evaluare și grila de evaluarea candidaților vor fi propuse de fiecare conducător de doctorat; ele vor sta la baza criteriilor/grilei negociate și aprobate de membrii comisiei de admitere, care vor fi afișate pe site-ul web al Școlii Doctorale cu cel puțin două săptămâni înainte de sesiunea de admitere.
- (8) Evaluarea candidaților se va face de către membrii comisiei de admitere împreună cu conducătorul de doctorat, pe baza criteriilor propuse anterior și în conformitate cu grila de evaluare propusă de către conducătorul de doctorat; nota finală va rezulta din media celor 4 evaluatori.
- (9) Pentru a putea intra în etapa de evaluare finală, de alocare pe locurile disponibile la doctorat, fiecare candidat trebuie să obțină minim nota 8 la evaluarea în fața comisiei de admitere.

VI. Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate (PPUA)

Art. 6 (1) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate (PPUA):(a) se realizează în primul semestru al programului de studii doctorale, (b) poate fi personalizat pentru fiecare doctorand în funcție de opțiunile definite de conducătorului de doctorat, (c) vizează discipline aprobate în Planul de învățământ aprobat de CSD sau discipline aprobate în planurile de învățământ ale altor Școli doctorale acreditate.

- (2) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate (PPUA) trebuie să asigure obținerea de către doctorand a minim 30 de credite ECTS.
- (3) Studenții doctoranzi care nu au finalizat Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate (PPUA) nu au dreptul de a depune spre evaluare Rapoartele de cercetare din cadrul Programului de cercetare științifică („PCS”).



VII. Programul de cercetare științifică („PCS”)

- Art. 7 (1) În acord cu regulamentul IOSUD-UAIC, Programul de cercetare științifică („PCS”) se realizează sub îndrumarea conducătorului de doctorat sprijinit de o comisie de îndrumare, formată din alți 3 membri care pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, din alte persoane afiliate Școlii doctorale sau din cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia.
- (2) Programul de cercetare științifică („PCS”) a doctorandului presupune: (a) susținerea a patru *Rapoarte de cercetare* în fața comisiei de îndrumare (b) obținerea a minim 30 de credite ECTS pe fiecare semestru academic, credite alocate în funcție de activitatea de cercetare și de publicare a candidatului (minim 70%) sau de activitățile de formare și administrative complementare (maxim 30%).
- (3) Activitatea de cercetare a doctorandului se concretizează prin cel puțin patru *Rapoarte de cercetare* prezentate în fața comisiei de îndrumare, după cum urmează:
- (a) *un raport la sfârșitul anului întâi*, în forma unui proiect care trebuie să conțină cel puțin: a) o descriere a stadiului cunoașterii în domeniu (fundamentarea teoretică a temei de cercetare); b) designul de cercetare și metodologia vizată de viitoarea lucrare;
 - (b) *două rapoarte în cel de-al doilea an al studiilor doctorale sau în următorii doi ani ai studiilor doctorale*, fiecare dintre ele conținând: a) o fundamentare teoretică focalizată pe etapa de cercetare vizată de raport; b) cel puțin un articol redactat în acord cu normele APA.
 - (c) *un raport final*, care va consta în prezentarea tezei, spre analiză, comisiei de îndrumare, în vederea obținerii acordului pentru susținerea publică (susținerea finală în fața comisiei).
- (4) În acord cu regulamentul IOSUD-UAIC, termenele de susținere a primelor 3 Rapoartelor de cercetare vor fi stabilite de către coordonatorul de doctorat și de doctorand la începutul programului de formare și pot fi prelungite cu maximum 3 luni, la solicitarea studentului doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea directorului Școlii doctorale. În cazul în care rapoartele nu au fost susținute în termenul prevăzut, doctorandul este propus pentru exmatriculare.
- (5) Denumirea celor 4 rapoarte de cercetare se poate schimba numai cu aprobarea directorului Școlii Doctorale și cu avizul conducătorului de doctorat, în urma unei solicitări scrise (cereri) din partea doctorandului.



- (6) În cazul respingerii unui raport, doctorandul îl poate reface și susține doar o singură dată, urmând aceeași procedură, în termen de maxim trei luni de la data respingerii. În cazul în care raportul este respins și a doua oară, doctorandul este exmatriculat.
- (7) Creditele necesare pentru fiecare semestru universitar vor fi acordate în acord cu un ”Regulament de evaluarea activității studenților doctoranzi”, aprobat de CSD (vezi Anexa 1).
- (8) Creditele pot fi recunoscute ca echivalente cu cele dintr-un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate, dacă au fost obținute într-un program de master de cercetare sau prin parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități sau în unități de cercetare-dezvoltare de prestigiu. Echivalarea este propusă de către conducătorul de doctorat și se aprobă de către CSD.
- (9) Doctoranzii care nu obțin minim 30 de credite ECTS pe semestru pot obține, la cerere, o perioadă de grație de maxim 3 luni calendaristice pentru recuperarea diferențelor. Acumularea unui deficit de peste 60 de credite duce automat la exmatricularea doctorandului.

VIII. Teza de doctorat (conținut, prezentare, etică și proprietate intelectuală)

- Art. 8 (1) Calitatea unei teze de doctorat realizată în Școala Doctorală ale FPSE este evaluată în funcție de o serie de criterii operaționalizate în ”Ghidul de redactare a tezei de doctorat - FPSE” (Anexa 2) și formalizate în ”Fișa de evaluare a criteriilor minimale” (Anexa 3), părți integrante din prezentul Regulament al Școlii doctorale.
- (2) Fiecărui dintre itemii prin care se operaționalizează criteriile din ”Ghidul de redactare a tezei de doctorat - FPSE” i se acordă între 1 și 5 puncte, pentru a reflecta gradul de satisfacere a acestor criterii; pentru obținerea calificativului *suficient* sunt necesare minim 100 puncte.
 - (3) acordarea calificativelor superioare (*bine*, *foarte bine* sau *excelent*) se face în funcție de măsura în care cel puțin un studiu al doctorandului (parte integrantă a tezei) a fost publicat/ acceptat spre publicare într-o revistă/ jurnal științific prezent (a) în cel puțin trei baze de date internaționale - BDI (calificativul ”*bine*”), (b) într-o revistă cotată ISI



fără factor de impact calculat (calificativul „foarte bine”), (c) într-o revistă cotate ISI cu factor de impact calculat (calificativul „excellent”); două articole dintr-o anumită categorie pot fi echivalate cu un articol dintr-o categorie superioară.

VIII. Proceduri auxiliare vizând gestiunea activității doctoranzilor

Art. 8 (1) Studenții doctoranzi din cadrul Scolii doctorale a FPSE, în acord cu Regulamentul IOSUD-UAIC, au dreptul la (a) *prelungirea perioadei de studii* (la cerere, înainte de finalizarea programului de studii pe o perioadă de maxim 2 ani, cu pierderea drepturilor bursiere) (b) *întreruperea studiilor pe motive temeinice: concediu de maternitate/paternitate, concediu pentru creșterea copilului, concediul medical situații de forță majoră și (c) perioada de grație de maximum 4 ani (solicitată imediat după încheierea perioadei legale de 3 ani, fără păstrarea drepturilor bursiere).*

(2) Exmatricularea unui student doctorand se poate face: a) dacă a depășit cu peste 3 luni termenele de depunere și susținere a Rapoartelor de cercetare în acord cu exigențele definite prin prezentul regulament; b) ca urmare a primirii a două avize negative consecutive, din partea „Comisiei de îndrumare” pentru unul dintre Rapoartele de cercetare; b) prin decizia majorității simple ale CSD, la autosesizare sau la sesizarea unuia dintre membrii Școlii doctorale ca urmare a unor încălcări grave ale bunei conduite în cercetare, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive; d) exmatriculare la cerere pentru retragere de la studii e) neplata taxelor de școlarizare f) acumularea unui deficit de 60 de credite.

(3) Transferul unui student doctorand la altă Școală doctorală sau de la o altă Școală doctorală din cadrul UAIC sau din cadrul altei instituții de învățământ superior acreditate, se poate face doar cu respectarea normelor din Regulamentul IOSUD- UAIC, respectarea normelor din IOSUD din instituția parteneră și cu acordul scris al doctorandului și al coordonatorilor de doctorat din cele două Școli doctorale.

(2) Pe parcursul procesului de evaluare și în etapa premergătoare de susținere finală a tezei de doctorat în fața comisiei, conducătorul de doctorat va verifica cu software specializat dacă lucrarea respectă criteriile anti-plagiat. Vor fi acceptate doar Rapoartele de cercetare și tezele de doctorat care au o rată sub 30% de reproducere a unor texte deja publicate (după ce au fost excluse de la analiză articolele raportate de autor ca fiind parte din activitatea de cercetare proprie).



- (3) Studenții doctoranzi bursieri au obligativitatea de a realiza săptămânal între 4 și 6 ore de activități de formare (seminarii și laboratoare), ca parte integrantă și neremunerată a obligațiilor în calitate de doctoranzi bursieri.

VIII. Raporturi juridice; drepturi și obligații

Art. 8 (1) Aspectele legate de (a) raporturile juridice ale Școlii Doctorale cu doctoranzii - contractul de studii universitare de doctorat, (b) statutul doctoranzilor, drepturi și obligații, (c) statutul conducătorilor de doctorat, drepturi și obligații, (d) cadrul general de îndrumare a doctoranzilor, (e) normarea activităților din școlile doctorale, sunt definite în *Regulamentul instituțional de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași*, art. **8-14,40**.

IX. Alte precizări din Regulamentul general IOSUD-UAIC

Art. 9 (1) Aspectele legate de (a) forma și durata studiilor universitare de doctorat; (b) forma (conținut, prezentare, etică și proprietate intelectuală) și procedura de validare a tezei de doctorat, (c) respectarea eticii științifice și universitare, (d) modul de finanțarea programelor de studii universitare de doctorat sunt clarificate în *Regulamentul instituțional de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași*, articolele **16-18, 25 – 37, 39**.

X. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 9 (1) În acord cu Art. 47 din Prevederile *Regulamentului instituțional de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași*, prezentul Regulament se aplică doctoranzilor înmatriculați începând cu data de 1 octombrie 2011, potrivit precizărilor dispozițiilor articolelor 73 – 77 din Cod.

- (2) Prezentul regulament a fost adoptat în ședința biroului Consiliului Școlii Doctorale a Facultății de Psihologie și Științe ale Educației, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” Iași din data de 15 aprilie 2015.
- (3) Au fost aduse modificări după Consiliu Școlii Doctorale din data de 18.12.2014 la art. 5 alineatul (4) și la art.7 alineatul (2).



Consiliul Școlii Doctorale (CSD): prof. univ. dr. Ticu CONSTANTIN

prof. univ. dr. Carmen CREȚU

prof. univ. dr. Nicoleta TURLIUC

prof. univ. dr. Daniel DAVID

prof. univ. dr. Romiță IUCU

drd. Livia OSTAFE

drd. Cornelia MĂIREAN